

# 湖南电子科技职业学院文件

湘电科校教字〔2021〕6号

---

## 关于组织做好 2021 届毕业生毕业设计答辩及成绩提交工作的通知

各二级学院（部）、处（室）：

根据《关于印发〈2021 届学生毕业设计工作方案〉的通知》（湘电科校教字〔2020〕13 号）文件要求，我校 2021 届毕业生毕业设计答辩及成绩提交时间为 2021 年 5 月 2-5 月 31 日。为科学合理、井然有序地组织答辩及成绩评定工作，现将有关事项通知如下：

**1、各二级学院组织成立院级毕业设计答辩委员会，划定专业答辩小组，确定具体答辩日期**

答辩委员会设主任、委员、秘书各职，具体名单报教务处备案。答辩委员会的主要职责是：主持各二级学院的毕业设计答辩工作，负责审查各专业答辩小组提交的学生答辩资格和学生毕业实习与毕业设计的最终成绩，研究并解决答辩中的突出问题。

答辩委员会可根据需要决定组成若干专业答辩小组，答

辩小组由 3 人组成，设答辩小组长 1 人，具体负责本小组的答辩工作。答辩小组划分必须注意交叉回避，即：答辩小组成员不能参加自己所指导学生的答辩。

## **2、毕业生答辩资格审查**

学生毕业设计必须指导教师对学生毕业设计进行评分并确定成绩，由答辩委员会对学生答辩资格进行认定。未通过毕业答辩资格审查的毕业生不得进行毕业答辩。

## **3、答辩组织实施**

本次毕业设计答辩工作以在线答辩方式进行，答辩工作于 2021 年 5 月 10-5 月 31 日完成，由各教学分院组织实施。各分院应根据学校进度安排、专业特点、考核要求，确定本学院毕业设计答辩工作具体方案并组织实施，答辩流程及质量要求与往年保持一致。如有特殊情况无法进行在线答辩的学生，学院应根据实际妥善处理，并报送教务处备案。

在线答辩可采用超星网络直播、钉钉、腾讯会议、QQ 等平台进行，表决可采用网络投票形式，答辩成员和学生须提前熟悉平台使用方法，会前开展预演，确保答辩顺利进行。

## **4、毕业答辩及成绩评定**

由答辩小组负责具体答辩工作，根据各专业制定的评分标准给予学生答辩成绩和评定学生的综合成绩（详见附件 1）。

## **5、学生毕业设计成绩提交**

2021 年 5 月 31 日前完成毕业设计评定及网上录入工作，

并提交《毕业设计成绩考核登记表》（见附件 2）、《毕业设计成绩汇总表》（见附件 2）WORD 版和 PDF 版电子档至教务处。



二〇二一年四月二十八日

**主题词：毕业设计 答辩 成绩 提交工作**

**主 送：各校领导 各二级学院（部）、处（室）**

湖南电子科技职业学院办公室

2021 年 4 月 28 日印发

附件 1：

## 湖南电子科技职业学院毕业设计指导教师 评阅表

学院：\_\_\_\_\_ 专业：\_\_\_\_\_ 班级：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 学号：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

评价内容	评价指标	评分权值	评定成绩
文献资料 查阅	能独立查阅文献资料，从事其他调研；能正确地进行综合分析；能正确地计算或阐述；能充分举证	10 分	
业务水平	有扎实的基础理论知识和专业知识；独立工作能力和学习能力强；能运用所学知识和技能去发现与解决实际问题；能正确地处理各类数据；能得出有价值的结论	20 分	
设计质量	综述简练完整，有见解；立论正确，论述充分，结论严谨合理；验证正确，分析处理科学；文字通顺，技术用语准确，符号标准统一，编号齐全，书写工整规范，图表完备、整洁、正确；设计结果有应用价值；图纸绘制符合国家标准，质量符合要求；计算及测试结果准确；设计有创新意识；对前人工作有改进或突破，有独特见解	60 分	
工作量和 工作态度	近期完成规定的任务，设计工作量充足，难度适中；设计工作努力，遵守纪律；设计工作作风严谨且务实	10 分	
合计			
指导教师 评语	指导教师签字：		

附件 2:

## 毕业设计答辩评阅表

姓名: \_\_\_\_\_ 学号: \_\_\_\_\_ 班级: \_\_\_\_\_

评审项目	陈述内容 (35分)	报告过程 (10分)	答辩 (45分)	创新 (10分)	成绩
	紧扣主题、概念清楚、方法科学、设计工艺可行、数据可靠； 表达准确、思路清晰，毕业设计有一定的价值。	毕业设计报告准备充分，有完整的影像、图像资料。	答辩过程中，基本概念清楚，能运用所获得的知识，准确、全面地回答问题。	对已有设计有新的认识、改进和突破。	
得分					
答辩过程记录:					
记录人:					
答辩小组评价:					
负责人: 年 月 日					

